Согласовано
Председатель профкома
_____ Т.А.Маловичко

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ
_____ И.Г.Ладикова
приказ от 24.08.2026 г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

в МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав электронной информационно-образовательной среды МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКОЙ ООШ (далее — Школа), правила ее использования, порядок доступа, обязанности участников образовательных отношений и меры по обеспечению безопасности. Положение применяется при реализации программ начального общего и основного общего образования, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при информационном сопровождении образовательной деятельности.

1.2. Электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) представляет собой используемые Школой информационные технологии, технические средства, электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные системы и сервисы, обеспечивающие доступ к учебным материалам, взаимодействие участников и учет результатов обучения. Электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ) применяются в значении статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в редакциях:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 16, 18, 28, 29, 30, 34, 41 и 43;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

— постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517;

— постановление Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе “Моя школа”»;

— постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации»;
— приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
--приказ Минпросвещения росии от 22.03.2021 № 115 «об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего и основного общего образования»;
— федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Минпросвещения России от - приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; для адаптированных программ — соответствующие действующие ФГОС;
— приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
— СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
1.4. Положение применяется совместно с Уставом Школы, образовательными программами, локальными актами о текущем контроле и промежуточной аттестации, электронном журнале, обработке персональных данных и информационной безопасности.
Порядок государственного итоговой аттестации определяется федеральными нормативными правовыми актами и устанавливается настоящим Положением.
1.5. Использование ЭИОС направлено на обеспечение освоения образовательных программ в полном объеме, доступности учебных материалов и обратной связи независимо от места нахождения обучающегося. Создание ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения и не является основанием для перевода всех занятий в дистанционный формат.

2. Назначение и структура ЭИОС

2.1. Целью создания условий для функционирования ЭИОС школы является обеспечение возможности удаленного доступа к совокупности информационных технологий, технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечение освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
2.2. Задачи ЭИОС:
• доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих

программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей посредством сети Интернет;
• формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе выполненных им работ и результатов выполнения работ;
• фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ;
• проведение учебных занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе посредством сети Интернет.
2.3. Структура ЭИОС школы состоит из основных и вариативных составных элементов
- **Официальный сайт школы (** www.krznamshool.ru **)**. Обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством, нормативными документами и локальными актами школы.
- **ИКОП «Сферум» (https://www.sferum.ru/)** в рамках профессиональной деятельности для коммуникации участников образовательных отношений.
Для учителей — создание чатов, проведение видео уроков, совещаний, родительских собраний. Также платформа позволяет:
• составлять учебные планы;
• загружать домашние задания и демонстрационные материалы;
Для учеников — доступ к классным и личным чатам, возможность подключиться к видеоурокам, получить онлайн-консультацию педагога, если нет возможности сделать это лично. При интеграции с электронным дневником доступны оценки и домашние задания прямо в приложении.
Для родителей — отслеживание успеваемости детей, участие в онлайн-собраниях, общение в родительских чатах.
- **Max** (https://max.ru/id6106004574_gos) **—** российский кроссплатформенный сервис мгновенного обмена сообщениями для:
• текстовые и голосовые чаты;
• звонки;
• отправка файлов до 4 ГБ;
• чат-бот на базе GigaChat, который может искать информацию или расшифровывать голосовые сообщения.
- **Федеральная государственная информационная система «Моя школа»** https://www.gosuslugi.ru/myschool. Обеспечивает работу с сервисом электронных журналов, библиотекой цифрового образовательного контента, презентациями, текстовыми документами и другими функциями.
- **Госпочта** (kzch@inbox.ru)
- **Вариативные элементы ЭИОС школы** создаются по желанию и могут включать блоги,госпаблик школы и педагогических работников, электронную почту школы и родительские чаты в мессенджерах. В них входят:
- **ВКонтакте** (https://vk.ru/krznamschool) - российская социальная сеть**;**
- **Учи.ру** (https://uchi.ru/) образовательная онлайн-платформа, на которой ученики

изучают школьные предметы в интерактивной форме по индивидуальной траектории.
- **«Билет в будущее» https://bvbinfo.ru/** - профориентационная онлайн-платформа bvbinfo.ru
— цифровое ядро проекта, она предоставляет доступ к полезным материалам, информации о мероприятиях, а также является средой для регистрации участников, учителей и администраторов школ.
- **Библиотека ЦОК** (https://xn--h1aafgkbnx.xn--p1ai/) «Библиотека цифрового образовательного контента» (ЦОК) — это база электронных образовательных материалов по всем предметам и темам школьной программы.
Вариативные элементы ЭИОС школы создаются по желанию. В вариативные
• электронная почта школы;
• родительские чаты в мессенджерах.
2.6. В структуру ЭИОС школы могут вноситься изменения (добавление/или исключение элемента из состава ЭИОС). Любые изменения в структуре ЭИОС действуют с момента вступления в силу изменений в настоящее Положение.
2.7. Сведения о структуре ЭИОС, порядок доступа к ее элементам размещаются на официальном сайте школы.

3. Функционирование и информационное наполнение ЭИОС

3.1. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалифицированными должностными лицами школы. Условия для функционирования ЭИОС школы могут быть обеспечены ресурсами сторонних организаций полностью или частично.
3.2. Функционирование ЭИОС школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями работников структурных подразделений, отвечающих за формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.
3.4. В случаях временного прекращения работы структурного элемента ЭИОС в связи с проведением технических работ ответственные за функционирование ЭИОС должностные лица заблаговременно оповещают об этом пользователей через открытые информационные источники.

4. Порядок доступа к ЭИОС, права и ответственность пользователей

4.1. По правам доступа пользователи ЭИОС школы делятся на две основные группы:
• авторизованные пользователи;
• неавторизованные пользователи.
4.2. Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЭИОС школы определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС школы.
4.3. Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизированным доступом ко всем элементам ЭИОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных

программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.
4.4. Элементы ЭИОС школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа.
Администратор:
• осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизированного доступа (логина и пароля);
• несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
• обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЭИОС;
• доводит до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях ЭИОС, ее элемента (его части);
4.5. Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЭИОС школы, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС.
4.6. Пользователи обязаны использовать ресурсы ЭИОС школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.
4.7. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС в противоправных целях:
• модификации и кражи информации;
• распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
• пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
•осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
• любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
4.8. С целью обеспечения безопасности ЭИОС и персональных данных участников ЭИОС пользователи ЭИОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.
4.9. Пользователи ЭИОС обязаны немедленно уведомить администратора ЭИОС или администрацию школы об утрате личного логина и пароля к ЭИОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
4.10. Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЭИОС или ее отдельным элементам.
4.11.За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6–4.9 пользователи ЭИОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.12.Индивидуальный авторизированный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.
4.13. В случае отказа учителей, учеников и родителей (законных представителей) от использования элементами ЭИОС школы за ними сохраняется право на

традиционное взаимодействие и оповещение (телефонный разговор, посещение школы).

5. Персональные данные и информационная безопасность

5.1. Школа обрабатывает персональные данные для конкретных законных целей обучения, учета результатов, организации взаимодействия и исполнения установленных обязанностей. Объем данных не должен превышать необходимый для этих целей. Обработка осуществляется на соответствующем основании статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; согласие запрашивается в случаях, когда оно требуется законом.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ. Проверяются полномочия представителя. Согласие на распространение персональных данных оформляется отдельно по статье 10.1 указанного закона. Ознакомление с Положением не заменяет необходимые согласия.

5.3. Школа разграничивает свою ответственность и ответственность операторов государственных и иных систем в соответствии с законодательством и установленными правилами взаимодействия. Передача данных исполнителю по поручению Школы допускается при наличии законных оснований и оформленного поручения, предусматривающего необходимые требования к защите и обработке данных.

5.4. Пользователи обязаны сохранять учетные данные в тайне, завершать сеанс на общем устройстве и незамедлительно сообщать о подозрении на доступ посторонних. Запрещаются передача паролей, использование чужой записи, несанкционированное копирование данных, установка неразрешенного программного обеспечения на школьное оборудование и размещение защищенных учебных данных в неутвержденных сервисах.

5.5. Администратор обеспечивает меры защиты в зоне ответственности Школы: разграничение прав, обновление программного обеспечения, защиту от вредоносных программ, предусмотренное журналирование событий и резервное копирование. Контент и доступ к Интернету на школьных устройствах ограничиваются в соответствии с требованиями защиты детей от вредной информации. Программные средства выбираются с учетом пункта 21 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1678, и применимых требований к закупкам.

5.6. При утрате данных, подозрении на неправомерный доступ или распространение сведений работник немедленно сообщает директору, администратору и ответственному за обработку персональных данных. Они ограничивают дальнейший ущерб, сохраняют сведения об инциденте и организуют восстановление. Если установлен инцидент, указанный в части 3.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ, уведомление Роскомнадзора и результаты внутреннего расследования направляются в установленные законом сроки — соответственно в течение 24 и 72 часов.

5.7. Сроки хранения учебных записей, работ, журналов и резервных копий определяются законодательством, номенклатурой дел и документами Школы о персональных данных с учетом правил операторов систем. Удаление производится после прекращения законных оснований хранения. Предоставление электронного доступа не отменяет требований к оформлению и хранению документов и применению электронной подписи, когда она обязательна.

6. Ответственные лица и обязанности участников

6.1. Директор утверждает состав ЭИОС и распределение обязанностей, обеспечивает организационные условия, назначает ответственных приказом и контролирует исполнение Положения.
6.2. Заместитель директора по учебной работе координирует применение ЭО и ДОТ, проверяет обеспеченность программ ресурсами, расписание, учебную и экранную нагрузку, организует обучение работников и помощь пользователям. Он рассматривает сведения о недоступности обучения и обеспечивает необходимые организационные решения.
6.3. Администратор ЭИОС ведет перечень компонентов, управляет школьными контролирует законность обработки и соблюдение прав субъектов. Ответственный за сайт обеспечивает публикацию и своевременное обновление предусмотренных сведений.
6.4. Педагоги размещают соответствующие программе материалы, дают понятные задания, соблюдают сроки обратной связи и правила оценивания, ведут журнал, обеспечивают доступность и соблюдение санитарных требований. Классные руководители помогают ознакомить обучающихся и родителей с порядком доступа и передают сведения о возникших затруднениях ответственным работникам.
6.5. Обучающиеся выполняют задания, соблюдают правила работы и общения, используют собственную учетную запись и сообщают о препятствиях для участия. Родители несовершеннолетних обучающихся знакомятся с информацией об обучении ребенка, помогают организовать доступ с учетом возраста и сообщают о затруднениях. Поддержка родителей не заменяет педагогическое сопровождение со стороны Школы.
6.6. Участники вправе получать инструкции и помощь, знакомиться с относящимися к ним учебными сведениями и требовать исправления ошибок. Споры разрешаются администрацией и, в предусмотренных законом случаях, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Ответственность за нарушения наступает только на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством; автоматические штрафы и блокирование обучения настоящим Положением не устанавливаются.

7. Введение в действие и контроль

7.1. Положение утверждается приказом директора с соблюдением Устава и статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, включая учет мнения советов обучающихся и родителей при их наличии, а в случаях, предусмотренных законом, — представительного органа работников. Положение вступает в силу с даты, установленной приказом.
7.2. Положение, порядок взаимодействия через применяемые сервисы и перечень ответственных за поддержку размещаются в открытом доступе на официальном сайте.
Работники знакомятся с Положением под подпись либо иным документально подтверждаемым способом; обучающиеся и родители получают доступ к тексту и инструкциям до начала обязательного использования соответствующих компонентов.
7.3. Заместитель директора не реже одного раза в учебный год оценивает

доступность ЭИОС, качество поддержки, соответствие используемых ресурсов и соблюдение нагрузки. При изменении законодательства или состава систем он готовит необходимые изменения. При противоречии Положения действующему законодательству применяются нормы законодательства; директор организует приведение Положения в соответствие.

7.4. Изменения Положения и утвержденного паспорта вводятся приказом директора с соблюдением порядка принятия соответствующих локальных актов. Участникам своевременно сообщаются изменения, затрагивающие доступ, учебные обязанности и способы взаимодействия.