

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ  
КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ на 2022-2023 учебный год.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.	Общее собрание работников школы на тему: «Борьба с коррупцией».	Директор	Сентябрь
2.	Назначение приказом ответственных за антикоррупционную деятельность в школе.	Директор	Январь
3.	Заседание Управляющего совета по вопросу формирования рабочей группы по противодействию коррупции и обсуждению плана работы.	Председатель Управляющего совета	Январь
4.	Утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе.	Директор	Январь
5.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в образовательной организации в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Учителя-предметники,  Заместитель директора по УВР.	2022-2023 год, постоянно
6.	Включение в учебные планы старших классов МБОУ факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции в Российской Федерации.	Заместитель директора по УВР.	Июнь
7.	Изучение рекомендаций для учителей истории и обществознания по преподаванию модулей и тем антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по УВР.	В течение года по материалам ИМЦ
8.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Педагог-библиотекарь	Январь
9.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители	В течение года
10.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	Классные руководители, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
11.	Проведение общешкольного мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря.	Заместитель директора по ВР классные руководители	Декабрь
12.	Проведение правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Заместитель директора по ВР классные руководители,	Согласно плану воспитательной работы
13.	Выставки и конкурсы сочинений, плакатов, газет, творческих работ антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по ВР	Март- апрель.

14.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции.	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции	Октябрь, март
15.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Сентябрь, январь
16.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ноябрь – декабрь
17.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	Рабочая группа по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
18.	Организация участия сотрудников в обсуждении документов "Национальный план противодействия коррупции". Разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года.
19.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя.	Директор	В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации
20.	Контроль за соблюдением требований федерального законодательства при заключении государственных контрактов	Директор	По мере необходимости
21.	Открытое заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Постоянно
22.	Ежегодная информация родителям и общественности: публичные отчёты о расходовании средств.	Администрация школы.	В течение учебного года
23.	Приведение локальных актов в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства (вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство)	Администрация школы.	В течение учебного года
24.	Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами по вопросам реализации антикоррупционной политики и по порядку подготовки отчетных информационно-аналитических документов о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости
25.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте образовательной организации.	Администрация школы.	По мере необходимости

26.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заместитель директора по УВР.	Постоянно
27.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей.	Директор	В сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации
28.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Директор	Постоянно
29.	Обновление стендов с размещением организационно-правовых документов (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	Администрация	По мере необходимости
30.	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств.	Администрация	Постоянно
31.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Директор	В течение года.
32.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА – 9, организация информирования участников ГИА – 9 и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА – 9 с полученными ими результатами; - участие работников ОО в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА – 9.	Заместитель директора по УВР.	Май-июнь
33.	Общее собрание работников школы «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции»	Директор	Май
34.	Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации.	Директор	Январь

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 40E2A403E735B0FCE40E318756A42F168E45E543  
Владелец: Бодряга Людмила Владимировна  
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023