

**МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
школы от 25.03.2015г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 26.03.2015 г № 105
Директор школы: Д.В.Бодряга



**ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к устной и
письменной речи обучающихся
МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей разработано на основе следующих нормативных актов: Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к письменной и устной речи учащихся и регламентирует работу всех членов педагогического коллектива повышению культуры речи, требования к ведению ученических тетрадей и их проверке.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом, утверждается директором Школы и председателем Управляющего совета.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Требования к речи учащихся

2.1. Владение грамотной речью является непременным условием активного творческого участия каждого гражданина России в жизни страны. В наше время предъявляются все более высокие требования к уровню владения языком как орудием познания и общения.

2.2. Формирование речевой культуры молодежи как необходимое условие подготовки к полноценной жизни призвана обеспечить прежде всего школа.

2.3. Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

2.4. Учащиеся должны уметь:

говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;

отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;

излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);

правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания; строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, походе и т.д.);

отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;

оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

2.5. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

правила произношения и ударения;

правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2.6. Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

2.7. Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

3.1. Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы, которые должны выполнить эту задачу за годы обучения учащихся в школе. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство

обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий.

3.2. Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда учащихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи. Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

3.3. С этой целью рекомендуется:

Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

3.4. Учителям-предметникам:

3.4.1. Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

3.4.2. На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как например: сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

3.4.3. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

3.4.4. Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты

самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

3.4.5. Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

3.4.6. Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3.5. *Всем работникам школы:*

3.5.1. Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.

3.5.2. Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, элективные курсы, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

3.5.3. Тщательно проверять грамотность плакатов и лозунгов, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

3.5.4. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

4. Виды письменных работ учащихся.

- Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются ***обучающие работы***, к которым относятся:
 - упражнения по русскому языку, по иностранным языкам, математике, физике, химии, - конспекты и рефераты по истории, обществознанию, географии, литературе в 5-9 классах;
 - планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках 9 класса;
 - планы статей и других материалов из учебников;
 - сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира во 2-4 классах, биологии и географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных и практических работ по окружающему миру, биологии, географии, физике, химии, технологии.

2. По русскому языку, иностранным языкам, литературе, математике, физике, химии проводятся *текущие и итоговые письменные контрольные работы*.

Текущие контрольные работы проводятся с целью проверки усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частота проведения определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

В целях предупреждения перегрузки учащихся время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию с учителем.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия.

Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

5. Количество и назначение ученических тетрадей.

1. Для выполнения всех видов обучающих работ школьники должны иметь следующее количество тетрадей:

1. по русскому языку в 1-9 классах – по 4 тетради, одна из них для контрольных работ, одна для работ по развитию речи;
2. по литературе — 2 тетради, одна из них для работ по развитию речи, вторая для выполнения классных работ;

3. *по математике в 1-4 классах* – по 3 тетради, одна из них для контрольных работ, в 5 – 6 классах – по 3 тетради / в том числе 1 тетрадь для контрольных работ/, в 7- 9 классах – по 4 тетради /2 по алгебре, 1 по геометрии и 1 для контрольных работ по математике/;
4. *по иностранным языкам* – по 2 тетради в 4- 8 классах, и 1 в 9 классе, по 1 тетради – словари для записи иностранных слов в 5-9 классах.
5. *по физике, химии* – 2 тетради, одна- для выполнения классных и домашних работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных и практических работ;
6. *по биологии, географии, природоведению/5 класс/, истории, обществознанию, технологии в 6-9 классах* – по 1 тетради;
7. *по ИЗО* – 1 тетрадь по рисованию;
8. *по музыке* – 1 тетрадь.

1.1 По усмотрению учителя тетради для контрольных работ можно заменить папкой для контрольных работ.

2. Для контрольных работ по русскому языку, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение учебного года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения в них работ над ошибками.

В 1- 9 классах в тетрадях *по русскому языку и литературе* записывается вид работы и строкой ниже ее название.

Например:	Диктант.	Изложение.	Сочинение.
	Весна.	В тайге.	Мой край.

По *физике, химии* записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы; по *математике* – в 7-9 классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии».

- **Порядок ведения тетрадей**

Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- Едино выполнять подписи на обложке тетради: указывать для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), ученика или ученицы, класс, номер и название лица, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь

для работ

по русскому языку/или математике/

ученика 5 класса

Краснознаменской основной школы

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

- Поля должны отводиться с внешней стороны.
- Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (например, 10.10.2013 г.) В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Первое сентября) в 4-9 классах.

В первом классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется, со 2-го полугодия в 1 классе и во 3-3 классах – число пишется цифрой, а название месяца – прописью.

5. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:

3. обозначается номер упражнения и задачи;
 4. указывается вид выполняемой работы(план, конспект, сочинение, практическая работа);
 5. указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).
- Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.
 - Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются две строки, в тетрадях по математике- четыре клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
 - Чертежи выполняются аккуратно карандашом.
 - Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого надписать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

7. Порядок проверки письменных работ учителями.

1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- **по русскому языку и математике:**

в 1-4 классах, в 5 классе и в первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учащихся;

во 2 полугодии 6 класса и в 7- 9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах один раз в две недели);

в 9 классе после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись работы всех учащихся;

- по литературе:

в 5- 9 классах – проверяются письменные работы учащихся по мере выполнения задания, 1 раз в четверть проверяется ведение тетради;

- по иностранным языкам:

в 4- 5 классах - после каждого урока, а в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6- 9, а тетради – словари – не реже одного раза в месяц;

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии – выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в четверть.

2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения в 1-4 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5- 9 классах – через неделю;

- сочинения в 9 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по иностранному языку в 5 – 9 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один- два урока.

4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- 1 при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1- 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания, на полях учитель обозначает ошибку определенным знаком (I – орфографическая ошибка, У – пунктуационная);
 - 2 при проверке изложений и сочинений в 4- 9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетрадей учитель обозначает фактические ошибки знаком **Ф**, логические - знаком **Л**, речевые – знаком **Р**, грамматические - знаком **Г**, орфографические – знаком **И**, пунктуационные – знаком – **У**.
 - 3 при проверке тетрадей учащихся 5- 9 классов по русскому языку и математике учитель может исправить или только подчеркнуть и отметить на полях допущенную учеником ошибку ,которую может исправить сам ученик
 - 4 по иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
 - 5 подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
 - 6 проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных ошибок (знаменатель). В изложениях и сочинениях указывается, кроме того, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
 - 7 после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.
- Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.
Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

- После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, проводится в тех же тетрадях, в которых

выполнялись соответствующие письменные работы