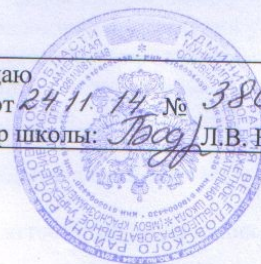


Принято на заседании
педагогического совета школы от 21.11.2014г
Протокол № 4

Утверждаю
Приказ от 24.11.14 № 380
Директор школы: Л.В. Бодряга



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы Образовательной организации, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.
- 1.3. Школьное методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область). Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов.

3.9. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с школьным методическим советом Образовательной организации, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами работы.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на школьном методическом совете.

5. Основные формы работы в ШМО:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные и методические недели;
- взаимопосещение уроков;

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Приказ о назначении руководителя предметно- методического объединения.

6.2. Положение о методическом объединении.

6.3 Анализ работы за прошедший год.

6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.5. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

6.6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

6.7. Протоколы заседаний ШМО.

6.8. Приложения (разработки открытых уроков, сценарии внеклассных мероприятий, выступления на заседаниях ШМО)

7. Права методического объединения.

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

8. Обязанности членов методического объединения.

8.1. Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Образовательной организации, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и мониторингом внутренней системы оценки качества образования МБОУ КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ ООШ

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного положения не ограничен.