

**Протокол заседания
Штаба воспитательной работы**

№ 1 от 06.09.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель ПВР-заместитель директора по ВР Кочергина С.Н.

Члены ПВР:

1. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, учитель по основам православной культуры- Ладикова И.Г.
2. Социальный педагог-Лидяева Т.А.
3. Педагог- психолог-Юнда Т.В.

Повестка заседания:

1. План работы ПВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке к проведению основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2022-2023 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации проведения месячника безопасности «Внимание-дети»

По первому вопросу слушали директора школы Бодряга Л.В., которая выступила с предложением создать Штаб воспитательной работы.

Решили: создать на базе школы штаб воспитательной работы, утвердить план работы и план заседаний Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Кочергину С.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Кочергину С.Н., которая выступила с предложением плана мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ПВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам

3. пр самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
правопорядка; повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

3.Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

4. Развитие системы организованного досуга и отдыха подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
5. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней компании на профилактическом учете стоят 3 несовершеннолетних: Торев Е.-ученик 9 класса, Торев Д. и Романов И.-учащиеся 8 класса.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а так же план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в лице классных руководителей : Ладиковой И.Г. и Матвеевой И.В.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Лидяеву Т.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополнительная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09.2022 года по 12.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кочергиной С.Н., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023 учебный год.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Кочергину С.Н., которая рассказала об организации и проведении социально психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2022 г. Ответственная Кочергина С.Н.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Ладикова И.Г., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ладикова И.Г.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 03.10.2022 г. Ответственная Ладикова И.Г.

Председатель ШВР  /Кочергина С.Н./

Секретарь ШВР  /Новикова О.В./